

LivaNova

Health innovation that matters

سياسة النزاهة في الأعمال، العالمية

تاريخ النشر: ١ يناير ٢٠٢٠

آخر تحديث بتاريخ: يوم شهر 2022

رقم السياسة	EI001	الجمهور	عالمي
تاريخ الإصدار:	١ يناير ٢٠٢٠ (آخر تحديث: يوم شهر 2022)	جهة الموافقة	رئيس قسم الأخلاقيات والنزاهة؛ المستشار العام

1.0 الغرض

في شركة LivaNova، نعمل بنزاهة لأننا نؤمن بأن النزاهة هي أساس الثقة. تعتبر الثقة واحدة من أكثر أرصدتنا قيمة، وهي واحدة من أكثر الأرصدة حساسية. لا نرتكب أي رشوة أو فساد أو سلوك احتيالي أو نشارك فيه. نتجنب السلوك الذي يمكن أن سمعنا يطل وأن بنزاهتنا والتشكيك الثقة فقدان إلى يؤدي وقد للأخرين سلبياً يظهر نريد أن نكون ناجحين بسبب جودة أداء المنتجات والخدمات التي نقدمها؛ وليس لأن قرار الشراء تأثر بأي طريقة أخرى. في صميم قيمنا، نحافظ على التزامنا بالجودة والنزاهة في كل ما نقوم به.

نحن نفتخر بالحرص على الصدق والشفافية والنزاهة في الشركة التي نعمل بها والشركات الأخرى التي نختار العمل معها.

يتمثل الغرض من هذه السياسة ("السياسة") في تحديد معايير الامتثال الخاصة بشركة LivaNova (أو "الشركة") فيما يتعلق بكيفية تصرفنا. وتعتبر هذه سياسة رئيسية توفر إرشادات ومبادئ عامة بشأن المجالات الرئيسية بالامتثال المتعلقة للمخاطر لشركة LivaNova؛ ومع ذلك، هناك العديد من السياسات الفرعية والإجراءات والوثائق الإرشادية الأخرى التي يتم الرجوع إليها طوال الوقت، والتي ستحتاج إلى الرجوع إليها للحصول على إرشادات أكثر تفصيلاً.

2.0 النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع موظفي LivaNova والمتعاقدين وشركاء الأعمال الذين يعملون معنا في أي وظيفة أو وحدة عمل أو منطقة.

تزاوّل شركة LivaNova الأنشطة التجارية على صعيد عالمي، وتخضع شركتنا للقوانين الدولية بالإضافة إلى القوانين الوطنية أو المحلية في كل بلد نعمل به. إذا كانت القوانين أو اللوائح أو المعايير المحلية أكثر صرامة من الواردة في هذه السياسة، فيجب عليك دائماً اتباع القاعدة الأكثر صرامة.

3.0 المسؤوليات

3.1 الأخلاقيات والنزاهة

المسؤولية عن:

3.1.1 تنفيذ هذه السياسة والحفاظ عليها.

3.1.2 رفع مستوى الوعي وتوفير المعرفة بخصوص هذه السياسة.

3.1.3 توفير التوجيهات الخاصة والخبرة المتخصصة في الوظائف التجارية والشركات في مشاريع الأعمال والعمليات والمبادرات من أجل تقييم مخاطر النزاهة في الأعمال والتوصية بإجراءات تخفيف المخاطر بالتنسيق مع الشؤون القانونية عند الاقتضاء.

1. التحقيق الحاجة وعند التوصية باتخاذ إجراءات تصحيحية بشأن ادعاءات عدم الامتثال لهذه السياسة بالتنسيق مع الشؤون القانونية 3.2 جميع موظفي LivaNova والمتعاقدين معها وشركائها التجاريين

المسؤولية عن:

3.2.1 الدراية بهذه السياسة والامتثال لها.

3.2.2 إكمال جميع تدريبات النزاهة في الأعمال المطلوبة لمسؤولياتهم الوظيفية.

- 3.2.3.** التواصل للحصول على المشورة من قسم الأخلاقيات والنزاهة والشؤون القانونية حسب الحاجة بخصوص مشاريع الأعمال والعمليات والمبادرات بالأعمال بالنزاهة المرتبطة المخاطر لفهم التصحيحية الإجراءات و الموصى بها، عند الحاجة.
- 3.2.4.** إحالة أي أسئلة أو مشكلات أو مخاوف تتعلق بالنزاهة في الأعمال إلى قسم الأخلاقيات والنزاهة أو الشؤون القانونية.
- 3.2.5.** الإبلاغ عن أي انتهاكات محتملة لهذه السياسة من خلال قنوات الإبلاغ الخاصة بالشركة وفق **سياسة LivaNova للتحدث وعدم الانتقام**.
- 3.2.6.** تنفيذ مراجعات العمليات والإجراءات التصحيحية على النحو المطلوب والذي يوصي به قسم الأخلاقيات والنزاهة أو الشؤون القانونية للتخفيف من المخاطر.

4.0 المصطلحات والتعاريف الرئيسية

يُرجى الرجوع إلى مسرد الأخلاقيات والنزاهة الخاص بشركة LivaNova.

5.0 بيانات السياسة

5.1 القواعد الأساسية

موظفو LivaNova والمتعاقدون معها وشركاؤها التجاريين

- يجب أن يتصرفوا دائماً بنزاهة وبشكل قانوني ووفقاً للقواعد واللوائح والقوانين والمعايير المعمول بها.
- يجب أن يفهموا التأثير الذي يمكن أن تحدثه إجراءاتهم وقراراتهم على الأشخاص والشركات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر العواقب من حيث الآخرين لدى نتركة الذي الإنطباع والسمعة.
- يجب ألا تسمحوا أو تشجعوا أو تعملوا للآخرين بالعمل بطريقة تعتبر غير قانونية أو غير أخلاقية أو ضارة بسمعتنا.
- يجب ألا تتورطوا أو تشاركوا في أي شكل من أشكال السلوك الفاسد أو الاحتيالي سواء بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال وسطاء، مثل الموزعين أو الوكلاء أو مندوبي المبيعات أو الاستشاريين أو وكالات السفر أو أي أنواع أخرى من شركاء الأعمال.
- يجب ألا تسعوا إلى التأثير على الآخرين من خلال عرض أو دفع أو تقديم أو طلب أو تلقي الرشاوى أو العمولات أو المدفوعات التيسيرية، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر،
- يجب ألا تقوموا - بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال الوسطاء - بعرض أو دفع أو تقديم أو طلب أو تلقي أي شيء ذي قيمة (نقدًا أو ما يعادله نقدًا أو عينيًا) لأي جهة خارجية - بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر متخصصي الرعاية الصحية أو منظمات الرعاية الصحية أو المرضى/مقدمي الرعاية/مجموعات المرضى أو المسؤولين الحكوميين أو الوسطاء التجاريين للحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها أو ضمان الحصول ميزة بطريقة غير مشروعة.
- يجب الاتصال بقسم الأخلاقيات والنزاهة أو الشؤون القانونية للحصول على المشورة قبل المتابعة، متى كان هناك شك في أن عرض أي شيء ذي قيمة أو دفعه أو طلبه أو تلقيه من جهة خارجية تقديمه إليها يمكن أن يشكل رشوة أو يُنظر إليه على أنه تبادل بطريقة غير مشروعة.

5.2 الرشوة

ما المقصود بها

الرشوة هي أي شيء ذي قيمة يتم تقديمه أو إعطاؤه أو طلبه أو استلامه (بشكل مباشر أو غير مباشر)، في محاولة للتأثير على مسار إجراء ما أو لضمان ميزة تجارية بطريقة غير مشروعة. يمكن أن تكون الرشوة شيئاً آخر غير المال، ويمكن أن تشمل السفر أو الاستخدام الشخصي لممتلكات الشركة أو الرعاية أو التبرعات أو الخدمات أو عروض العمل. لا يزال هذا السلوك انتهاكاً لهذه السياسة حتى لو لم يتم دفع الرشوة في نهاية المطاف أو إذا لم تنجح. لا توجد حدود مالية للرشوة أو الفساد (أي أن قيمة النشاط الفاسد ليست ذات صلة).

تظل

ما سبب أهميتها

نخضع لقوانين تحظر الرشوة. تعرض الرشوة كل من الشركة والأفراد المعنيين لعقوبات كبيرة (منها التهم الجنائية). إنها تزيد من تكلفة ممارسة الأعمال التجارية ويمكن أن تتسبب في أضرار جسيمة لكل من LivaNova وضحاياها.

كيف نفعل ذلك

قواعدنا بسيطة. لا نقدم أو نعطي أو نطلب أو نقبل أي شيء ذي قيمة أو حافز مالي (بغض النظر عن مدى صغره) إلى أو من أي شخص من أجل الحصول على ميزة. لا يهم ما هو الوضع، أو من هو المعني، أو القيمة. لا نطلب أبداً من الجهات الخارجية القيام بذلك نيابةً عنا.

لا نقدم أي مدفوعات تيسيرية. ومع ذلك، في سيناريو الطوارئ المحدود للغاية حيث يجب أن يتم الدفع بسبب تهديد مباشر وشيك بالضرر على السلامة الشخصية أو خطر على الحياة، ولا يوجد بديل آخر، يمكن الموافقة على مثل هذا الدفع شريطة الحصول على إذن مسبق من قبل رئيس قسم الأخلاقيات والنزاهة وفي حال الطوارئ، يمكن المضي بالدفع شريطة أن يتم تسجيله بشكل مناسب وأن يتم إبلاغ رئيس قسم الأخلاقيات والنزاهة بمجرد وصول الشخص (الأشخاص) إلى وضع السلامة.

يرجى التنبيه أن تلك السيناريوهات لا تحصل إلا نادراً جداً وفي ظروف استثنائية وأن المبدأ التلقائي هو أن المدفوعات التيسيرية غير مسموح بها.

المدفوعات

5.3. المزايا - الهدايا والترفيه

ما المقصود بها

الميزة هي شيء ذو قيمة يتم إعطاؤه أو تلقيه ولكن لا يدفع المستلم ثمنه. يمكن أن تكون المزايا مثل الهدايا أو الوجبات أو الترفيه أو السفر والإقامة أو غيرها من المساهمات، مثل تقديم وظيفة أو فرصة مع الشركة لأحد أفراد عائلة طرف آخر.

ما سبب أهميتها

يمكن النظر إلى المزايا على أنها تؤثر بشكل غير صحيح على قرارات العمل ويمكن اعتبارها رشوة. إن إعطاء الإنطباع بأننا نقدم أو نقبل المزايا غير الأخلاقية يضعف الثقة مع موظفينا وعملائنا وشركاء الأعمال وأصحاب المصلحة الآخرين.

كيف نفعل ذلك

يمكن تقديم مزايا متواضعة معينة في تلك الأوضاع :

يشمل

- يُسمح بالميزة بموجب القوانين المحلية أو اللوائح أو قواعد السلوك/الممارسة المعمول بها؛
 - يُسمح بالميزة من خلال سياسات وإجراءات LivaNova.
 - لا ينتهك منح الميزة السياسات والإجراءات الداخلية للمستلم؛
 - يتم منح الميزة بشفافية أو تلقيها بحسن نية دون شروط ضمنية أو توقع أي شيء في المقابل؛
 - وجود غرض مهني مشروع للميزة؛
 - الميزة لائقة ومناسبة ومتسقة مع المعايير، مقبولة عمومًا للمجاملة المهنية ومقبولة في سياساتنا وإجراءاتنا؛
 - يجب أن تكون الطبيعة والقيمة والتكرار مناسب للظروف التي تعطى فيها ولمركز أو دور المستلم.
- إذا كان للمتلقي أي تأثير مباشر أو غير مباشر على قرار العمل المتوقع أو المعلق الذي سيؤثر على مصالح الشركة، أو إذا كان المتلقي مسؤول حكومي، فيجب توخي الحذر بوجه خاص.

يُرجى الرجوع إلى وثائق إرشادات [السياسة العالمية لتفاعلات LivaNova مع المتخصصين في الرعاية الصحية](#)، و [كيفية تقديم الهدايا والضيافة إلى HCPs](#) محترفي المهن الصحية و [كيفية تقديم الهدايا والضيافة إلى جهات خارجية غير HCP](#) للحصول على مزيد من التفاصيل حول الحدود والمتطلبات التي تنطبق على تقديم الهدايا والمزايا إلى شريك تجاري، و [الإجراءات التشغيلية القياسية العالمية لمراجعة وإدارة تضارب المصالح في LivaNova](#) لمعرفة ما يجب القيام به إذا تُلقيت أو

ترغب/تتوقع تلقي هدية أو ميزة من شريك تجاري.

5.4. الرعايات والتبرعات والمنح

ما المقصود بها

توفر الرعايات وسيلة لشركة LivaNova لتقوية علامتها التجارية وتعزيزها مع توفير الدعم الخيري والمجتمعي. تشمل هذه الرعايات مساهمة أي شيء ذي قيمة تجاه حدث أو منظمة أو مؤسسة تملكها أو تديرها جهة خارجية. في حالة الرعاية، هناك توقع بأن تتلقى LivaNova بعض القيمة التجارية في المقابل عن طريق العلامات التجارية أو التسويق أو حقوق الإعلان.

التبرعات والمنح هي طريقة لشركة LivaNova للمساهمة في القضايا الجديرة بالاهتمام والتي تعكس مكانتنا بصفتها شركة مواطنة مسؤولة. يمكن أن يكون المتلقي مؤسسة خيرية أو مؤسسة أخرى ويمكن أن يكون التبرع أو المنحة ميزة مالية أو عينية. لا تتلقى LivaNova مزايا معترف بها مرتبطة بتقييم العائد على الاستثمار لهذه الأنشطة.

ما سبب أهميتها

يمكن أن تؤدي الرعايات والتبرعات والمنح إلى حدوث مشكلات إذا تم إجراؤها للتأثير بشكل غير صحيح على قرارات العمل أو إذا تم تقديمها بشروط ضمنية. ويمكن اعتبارها أشكالاً من أشكال الفساد (على سبيل المثال، "الرعاية" أو "التبرع" لما تبدو جهة خارجية مستقلة ولكنها في الواقع مرتبطة بالعميل أو المورد أو أخصائي الرعاية الصحية أو الأشخاص المرتبطين به).

كيف نفعل ذلك

قد

يجب على أي رعاية أو تبرع أو منحة تجارية أن:

- لا تُعرض أو تُمنح بشروط ضمنية أو للتأثير بشكل غير مناسب على قرارات العمل أو الحصول على مزايا؛
- تكون شفافة وموثقة لتحديد المتلقي والقيمة والغرض بوضوح؛
- تخضع لعملية مراجعة معتمدة؛
- تكون لها ما يبررها لغرض مهني مشروع.

للحصول على التبرعات والمنح، يُرجى الرجوع إلى [إجراءات التشغيل القياسية للتبرعات والمنح العالمية في LivaNova](#) للحصول على مزيد من التفاصيل حول كيفية تلقي الطلبات ومراجعتها وإدارتها.

للاطلاع على الرعايات التجارية، يُرجى الرجوع إلى وثيقة إرشادات [كيفية رعاية LivaNova لحدث تعليمي منظم من جهة خارجية](#) للحصول على مزيد من التفاصيل حول كيفية إدارة هذه الأنواع من المساعي التجارية.

5.5. الاحتيال

ما المقصود به

الاحتيال هو سوء استخدام متعمد أو سوء تطبيق أو خداع لضمان مكاسب غير عادلة أو غير قانونية. ويشمل ذلك تحريف أو تزوير الوثائق أو إساءة استخدام موارد الشركة أو أصولها أو غسيل الأموال. يمكن أن يكون أيضًا لتحقيق مكاسب شخصية مباشرة أو غير مباشرة أو لصالح شخص آخر.

ما سبب أهميته

الاحتيال جريمة جنائية. يمكن أن يسبب خسارة مالية لشركة LivaNova بالإضافة إلى الإضرار بالسمعة.

كيف نفعل ذلك

يجب ألا يرتكب الأفراد عن قصد أو يكونون طرفًا في الاحتيال أو يشاركون فيه أو يتجاهلونه. كل شخص مسؤول عن الكشف عن الاحتيال ومنعه. إذا كنت تشرف على الآخرين، فأنت مسؤول عن التصرف والقيادة بالقدوة، والتواصل وتنفيذ المتطلبات في مجال مسؤوليتك، وضمان حفظ السجلات بشفافية ودقة، بما في ذلك التحقق من تقارير المصروفات وطلبات الدفع والفواتير قبل الموافقة على الدفع.

تشمل

5.6. تضارب المصالح

ما المقصود به

يحدث تضارب المصالح عند وضع مصالحنا الخاصة قبل مصالح LivaNova أو التداخل معها أو يبدو أنها تتداخل معها. قد يؤثر تضارب المصالح (أو إعطاء الإنباط أنه تضارب) على موضوعيتنا أو قدرتنا على اتخاذ قرارات تجارية محايدة.

ما سبب أهميته

تؤثر الطريقة التي نتصرف بها في تعاملاتنا التجارية على سمعتنا والثقة التي نحافظ عليها مع أصحاب المصلحة. من خلال عدم تشجيع تضارب المصالح وتجنبه، نرسل رسالة واضحة حول التزامنا بنزاهة LivaNova وعزمنا على فعل الصواب.

كيف نفعل ذلك

في أثناء قيامنا بعملنا اليومي، قد تكون هناك مناسبات قد ينشأ فيها تضارب أو تضارب محتمل. من المهم أن نستخدم حكماً لتجنب المواقف التي قد يكون فيها تضارب في المصالح أو حتى قد يبدو أن فيها تضارب في المصالح. في بعض الأحيان، لن نتمكن من تجنب أي تضارب محتمل، وفي مثل هذه الحالات، من المهم أن نكشف عن أي تضارب مصالح مشتبه به لمديرونا أو قسم الأخلاقيات والنزاهة حتى نتمكن معاً من مناقشة كيفية إدارته بشكل مناسب وشفاف.

إذا كنت تشرف على الآخرين، فمن واجبك منع واكتشاف أي تضارب مصالح محتمل، وإدارة أي تضارب ينشأ في مجال مسؤوليتك، إذا تم الإفصاح عنه ولا يمكن تجنبه. إنه من واجبك إدارة أي تضارب محتمل ضمن نطاق مسؤولياتك يمكن بسهولة تجنب العديد من التضاربات أو معالجتها إذا تم الكشف عنها فوراً وإدارتها بشكل صحيح.

يُرجى الرجوع إلى [مراجعة تضارب المصالح العالمي وإجراءات التشغيل القياسية SOP الخاصة بشركة LivaNova](#) للحصول على مزيد من التفاصيل حول كيفية

يمكن

الكشف عن التضاربات وتصعيدها ومعالجتها.

6.0 التدريب والمراقبة

يُتوقع من المديرين التأكد من أن موظفيهم يعرفون متطلبات هذه السياسة ويفهمونها ويلتزمون بها. يتحمل الموظفون مسؤولية إكمال جميع التدريبات المطلوبة في الوقت المحدد بخصوص هذه السياسة، ويكون المديرون مسؤولين عن التأكد من إكمال الموظفين لها. تجري LivaNova مراقبة بشكل عشوائي لضمان الامتثال لهذه السياسة.

7.0 التصعيد

يجب تقديم أي انحراف أو استثناء لهذه السياسة إلى رئيس قسم الأخلاقيات والنزاهة (أو المفوض) والموافقة عليه قبل المتابعة.

8.0 طرح الأسئلة أو إثارة المخاوف

يجب طرح الأسئلة و/أو الإبلاغ عن المخاوف أو الانتهاكات المحتملة إلى

- مدير،
- مدير أول أو قيادة تنفيذية،
- قسم الأخلاقيات والنزاهة (تواصل مع شريك أعمال الأخلاقيات والنزاهة الخاص بك أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى ethics@livanova.com).
- الموارد البشرية،
- الشؤون القانونية،
- أرسل خطابًا بالبريد إلى:



Health innovation that matters

بعناية: رئيس قسم الأخلاقيات والنزاهة
LivaNova PLC
Eastbourne Terrace 20
London
W2 6LG
المملكة المتحدة

يمكنك أيضاً الإبلاغ عن مخاوفك مباشرة إلى خط الأخلاقيات الخاص بشركة LivaNova والذي تديره جهة خارجية:

- عبر الهاتف: (800) 9330-461 (تتوفر أرقام محلية إضافية هنا)
- عبر الويب: <https://ethicshelpline.livanova.com>

سيتم التعامل مع حالات الإبلاغ بحسن نية نية بسرية، والتحقيق فيها وفقاً لإجراءات التحقيق الداخلية لشركة LivaNova، وقد يتم اتخاذ الإجراء (الإجراءات) التصحيحي المناسب بناءً على نتائج التحقيق.

9.0 الانتهاكات

يجوز معاقبة أي موظف ينتهك سياسات الشركة أو الإجراءات أو أي توجيه مكتوب آخر - وكذلك أي مدير يسمح عن عمد لمرووس له أو يوجهه إلى ذلك، بعقوبة تصل إلى وتشمل إنهاء الخدمة.

تتبع شركة LivaNova سياسة صارمة لعدم ارتكاب الأفعال الانتقامية. لن يتم التسامح مع الانتقام من أي نوع ضد الأفراد الذين يتحدثون عن وجود انتهاك محتمل. تتضمن أمثلة الانتقام، على سبيل المثال لا الحصر، إنهاء الخدمة أو خفض الرتبة أو رفض الترويج أو النقل (في بعض الظروف) أو غير ذلك من الإجراءات السلبية الرادعة التي من شأنها أن تُثني الشخص العاقل عن معارضة سوء السلوك أو الكشف عنه.

10.0 الملحقات

لا شيء.

LivaNova

Health innovation that matters

LivaNova PLC

مسجلة في إنجلترا وويلز

رقم التسجيل 09451374

Eastbourne Terrace 20

،London W2 6LG

المملكة المتحدة